

Số: 03/KL-TTH

Long Phú, ngày 26 tháng 3 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
đối với Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Long Phú
(Từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2023)

Thực hiện Quyết định số 04/QĐ-TTH ngày 23/02/2024 của Chánh Thanh tra huyện Long Phú về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Long Phú; từ ngày 29/02/2024 đến ngày 11/3/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Long Phú.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 03/BC-ĐTT ngày 18/3/2024 của Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra huyện Long Phú kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Phòng Kinh tế và Hạ tầng là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện có chức năng tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về Công thương; quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở, công sở, vật liệu xây dựng; giao thông vận tải; khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

Phòng Kinh tế và Hạ tầng được UBND huyện giao 07 biên chế công chức, hiện có mặt 06 công chức (gồm: 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 04 chuyên viên). Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học 04 công chức, Thạc sỹ 02 công chức. Trình độ lý luận chính trị: cao cấp 03 đ/c, trung cấp 03 đ/c.

Công tác tiếp công dân được thủ trưởng cơ quan quan tâm chỉ đạo thực hiện đảm bảo đúng quy định, góp phần giữ vững, ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về địa điểm tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân

a) Việc thực hiện các quy định của pháp luật về địa điểm tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân:

Qua kiểm tra, Đoàn thanh tra nhận thấy Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung như:

- Bố trí địa điểm tiếp công dân tại phòng làm việc, có trang bị cơ sở vật chất, điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân, đảm bảo thuận tiện cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt việc niêm yết, công bố các thông tin tại địa điểm tiếp công dân, như: Nội quy tiếp công dân, nơi tiếp công dân, lịch tiếp công dân thường xuyên của công chức phụ trách, lịch tiếp công dân định kỳ của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng, các quy trình hướng dẫn tiếp công dân, xử lý đơn và quy trình giải quyết khiếu nại. Được niêm yết tại vị trí thuận tiện, độ cao vừa phải, đảm bảo công dân tiếp cận dễ dàng.

- Ban hành các văn bản như:

+ Quyết định số 05/QĐ-PKTHT ngày 30/11/2021 và Quyết định số 04/QĐ-PKTHT, ngày 30/12/2022 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân;

+ Quyết định số 04/QĐ-PKTHT ngày 30/11/2021 và Quyết định số 03/QĐ-PKTHT, ngày 30/12/2022 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

+ Thông báo số 09/TB-PKTHT, ngày 29/12/2021 và Thông báo số 08/TB-PKTHT, ngày 29/12/2022 về Lịch tiếp công dân định kỳ của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng năm 2022, năm 2023, đảm bảo 01 ngày trong 01 tháng (vào ngày 15 hàng tháng).

+ Thông báo số 07/TB-KTHT, ngày 01/12/2021 về việc phân công công chức phụ trách tham mưu công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Quan tâm chỉ đạo công chức được phân công phụ trách công tác tiếp công dân, xử lý đơn chủ động phối hợp tốt với các công chức chuyên môn có liên quan đến nội dung tiếp công dân (nếu có) để tham mưu Thủ trưởng cơ quan bố trí tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Trong kỳ thanh tra, không có công dân đến Phòng Kinh tế và Hạ tầng để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Do không phát sinh việc tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nên Phòng Kinh tế và Hạ tầng không thực hiện chi chế độ bồi dưỡng cho người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn theo quy định.

b) Việc tiếp công dân của thủ trưởng cơ quan:

Trong kỳ thanh tra, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng bố trí lịch tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng, đảm bảo đủ số ngày theo quy định (theo Thông báo số 09/TB-PKTHT, ngày 29/12/2021 và Thông báo số 08/TB-PKTHT, ngày 29/12/2022), nhưng không có công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo lịch bố trí.

Từ kết quả thực hiện nêu trên, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Long Phú đã quan tâm chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân đúng quy định của pháp luật.

2. Việc tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Trong kỳ thanh tra, không phát sinh

3. Việc thực hiện pháp luật về khiếu nại

Trong kỳ thanh tra, không phát sinh

4. Việc thực hiện pháp luật về tố cáo

Trong kỳ thanh tra, không phát sinh

5. Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh

Trong kỳ thanh tra, không phát sinh

6. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, quản lý và lưu trữ hồ sơ

Qua công tác nắm tình hình, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng luôn chủ động thông tin, trao đổi về tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan. Tuy nhiên, đơn vị thực hiện chưa đầy đủ các báo cáo định kỳ theo quy định.

III. KẾT LUẬN

1. Kết quả đạt được

Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng đã quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tiếp công dân, cụ thể như: bố trí địa điểm tiếp công dân đảm bảo thuận tiện cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tại địa điểm tiếp công dân có niêm yết, công bố đầy đủ các thông tin theo quy định; ban hành Nội quy, quy chế tiếp công dân, bố trí lịch tiếp công dân định kỳ đủ số ngày theo quy định, phân công công chức phụ trách tham mưu công tác tiếp công dân; chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác phối hợp tham mưu công tác tiếp công dân.

2. Hạn chế

Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng có quan tâm thông tin, trao đổi kịp thời về tình hình đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan. Tuy nhiên, việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa đầy đủ theo quy định tại Công văn số 603/UBND-TTH ngày 01/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trên địa bàn huyện Long Phú.

3. Nguyên nhân hạn chế

- Do đơn vị không có công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, cũng không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; mặt khác, do biên chế công chức cơ quan còn thiếu nên phải kiêm nhiệm nhiều việc.

- Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng chưa thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở; công chức được phân công phụ trách tham mưu thiếu chủ động trong việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

4. Trách nhiệm đối với những hạn chế nêu trên

Đối với hạn chế nêu trên, trách nhiệm thuộc về Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng và công chức chuyên môn được phân công phụ trách tham mưu công tác tiếp công dân.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Chấn chỉnh về công tác quản lý

Đề phát huy những ưu điểm, kết quả đạt được, đồng thời, chấn chỉnh, khắc phục kịp thời hạn chế. Trong thời gian tới, Trưởng phòng kinh tế và Hạ tầng huyện Long Phú cần quan tâm thực hiện một số nội dung chủ yếu như sau:

- Phải thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công chức phụ trách tham mưu thực hiện đúng quy định về chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng theo quy định.

- Thực hiện tốt việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; kịp thời quán triệt, triển khai tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan.

- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, kiến nghị, phản ánh:

- + Tiếp tục phát huy tốt hơn nữa những ưu điểm, kết quả đạt được thời gian qua; cần tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh, đôn đốc, nhắc nhở khắc phục hạn chế, thiếu sót và xử lý nghiêm những vi phạm (nếu có), đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh khi có phát sinh thuộc thẩm quyền và khi được người có thẩm quyền giao.

- + Khi có phát sinh trường hợp tiếp công dân, tiếp nhận đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải thực hiện quy trình tiếp công dân, xử lý đơn đúng theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân, Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định tại Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 20/2017/NQ-HĐND ngày 07/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

- + Đối với đơn khiếu nại khi có phát sinh thuộc thẩm quyền, phải thụ lý, giải quyết đúng quy định của Luật Khiếu nại năm 2011 và Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại và các quy định khác có liên quan.

- + Đối với đơn kiến nghị, phản ánh phát sinh thuộc thẩm quyền hoặc khi được người có thẩm quyền giao phải chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan, đảm bảo khách quan, kịp thời và đề xuất nội dung giải quyết đúng quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, quản lý và lưu trữ

+ Quan tâm thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định tại Công văn số 603/UBND-TTH ngày 01/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện và các báo cáo chuyên đề, đột xuất khi có yêu cầu, đảm bảo trung thực, chính xác, chất lượng, đúng thời gian quy định.

+ Khi phát sinh hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết, khi giải quyết xong phải lập mục lục hồ sơ để quản lý, lưu trữ theo quy định nhằm phục vụ tốt công tác quản lý, khai thác, sử dụng.

2. Xử lý về trách nhiệm

Xét nội dung, tính chất, mức độ, nguyên nhân hạn chế, Chánh Thanh tra huyện kiến nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét, chỉ đạo Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng rút kinh nghiệm đối với hạn chế nêu trên; đồng thời, đề nghị Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng chỉ đạo chấn chỉnh công chức được phân công phụ trách nghiêm túc rút kinh nghiệm, thời gian tới phải tham mưu thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng theo quy định.

V. KIẾN NGHỊ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN LONG PHÚ

Ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định tại Điều 103 Luật Thanh tra năm 2022./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Sóc Trăng;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- Thành viên Đoàn thanh tra;
- Lưu: VT, Đoàn thanh tra.

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Hoàng Nhân